

MEEBOOK FOR FORÆLDRE

meebook.com

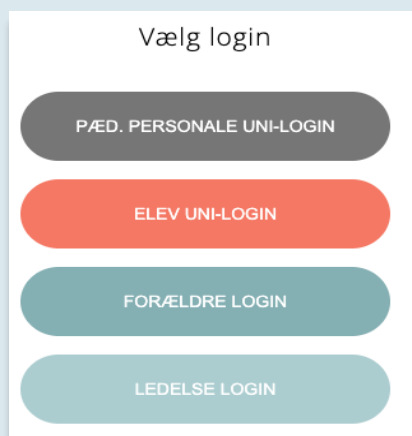
MEEBOOK FOR FORÆLDRE

INDHOLD

- Hvordan logger jeg på Meebook?
- Jeg har problemer med at logge ind
- Hvad gør jeg, hvis jeg har glemt min adgangskode?
- Gennemgang af oversigten og fanerne
- Hvordan ser jeg årsplaner for mine børn?
- Hvordan ser jeg elevplaner for mine børn?
- Sådan ser du flere informationer i elevplanerne
- Sådan ser du UPV for dine børn
- Sådan logger du ud af Meebook
- Mobilvisning af Meebook

HVORDAN LOGGER JEG PÅ MEEBOOK?

Når du skal logge på Meebook, skal du ind på www.meebook.com, for Københavns Kommune www.kk.meebook.com. Klik på "Log ind" i højre hjørne og vælg "Forældrelogin".



Klik på "FORÆLDRE LOGIN" igen.



Du sendes nu videre til at unilogin, og kan logge ind.

Er det første gang, du logger på Meebook, og du ikke kender dit uni-brugernavn, skal du vælge "Jeg kender ikke mit brugernavn" i bunden af vinduet.



The image shows the Unilogin login page. At the top is the 'Unilogin' logo. Below it is a label 'Brugernavn' followed by a text input field with a key icon and a dropdown arrow. Under the input field is a blue button labeled 'Næste'. Below a horizontal line, the text 'Andre muligheder' is followed by two links: 'Log ind med f.eks. NemID' and 'Jeg kender ikke mit brugernavn'. At the bottom is the logo for 'BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET STYRELSEN FOR IT OG LÆRING'.

Du skal logge ind med NemID for at få oplyst dit uni-brugernavn og vælge en kode. Vælg "Brug NemID" i bunden af vinduet.

Herefter er du logget på i Meebook og kan logge på med dit uni-login fremover.



The image shows a page from the Unilogin system. At the top is the 'Unilogin' logo. Below it is a light blue box containing the text: 'En lærer kan give dig dit brugernavn - eller brug NemID', 'Du har flere muligheder:', and a list with two items: '• Fortæl din lærer, at du har brug for dit brugernavn' and '• Har du NemID, kan du få dit brugernavn nu'. Below the light blue box are two buttons: a grey button with a left arrow and the text 'Tilbage', and a blue button with the text 'Brug NemID'. At the bottom is the logo for 'BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET STYRELSEN FOR IT OG LÆRING'.

JEG HAR PROBLEMER MED AT LOGGE IND

Hvis du oplever problemer ved login, kan det skyldes to ting:

- at du ikke har korrekt relation til dit barn/dine børn i skolens elevadministrative system. Her skal du kontakte skolens kontor.
- at en anden bruger, fx et af dine børn, er logget ind i Meebook. Browseren husker uni-login, og du kan derfor opleve problemer med at skifte bruger. Luk browseren helt ned, eller brug et privat vindue.

Du kan finde hjælp til dette i denne video:

<https://vimeo.com/402329739>

HVAD GØR JEG, HVIS JEG HAR GLEMT MIN ADGANGSKODE?

Hvis du har glemt dine loginoplysninger, skal du trykke på "Jeg har glemt mit brugernavn", og bruge NemID til at få adgang til dine oplysninger.

Se punkt 1 ovenfor.

GENNEMGANG AF OVERSIGTEN OG FANERNE

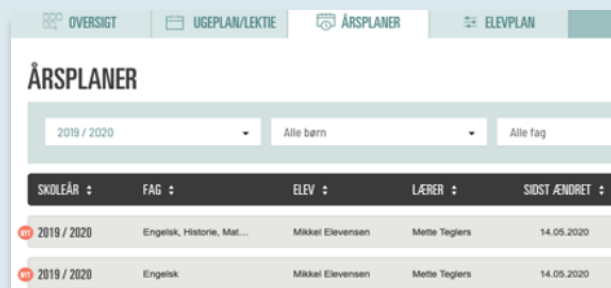
1. **OVERSIGT:** Når du logger ind på Meebook, kommer du ind på oversigten. Herfra kan du klikke på de forskellige faner eller klikke direkte ind på forløb eller elevplaner. Hvis du har flere børn, vil de fremgå længere nede på siden.

I "Elevplaner med nye beskeder" får du en notifikation, når der er nyt i elevplanerne for et af dine børn. Notifikationen forsvinder, når du har læst elevplanen, men det hele vil stadig være at finde under fanen "Elevplan".

2. **UGEPLAN/LEKTIE:** Under denne fane kan du se dit barns ugeplan. Her kan lærerne skrive lektier og informationer ind.
3. **ÅRSPLANER:** Du kan gå til dit barn årsplaner under fanen "årsplaner".
4. **ELEVPLAN:** Under den sidste fane "elevplan", kan du se samlede elevplaner for dine børn

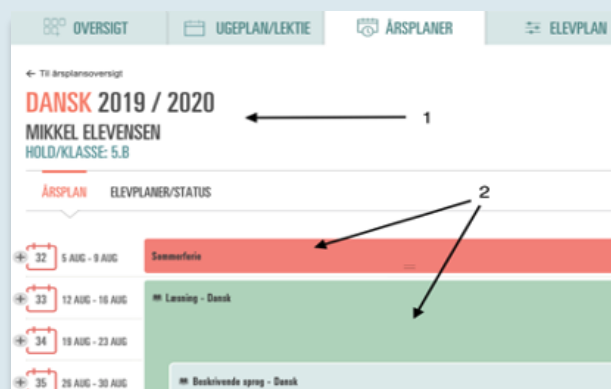
HVORDAN SER JEG ÅRSPLANER FOR MINE BØRN?

Hvis du vil finde en bestemt årsplan, kan du bruge sorteringsmulighederne øverst i rullemenuen eller den sorte bjælke. Her kan du sortere efter skoleår, fag, elev, lærer og sidst ændret.



For at vise årsplanen skal du trykke på den, hvorefter du kommer til kalenderoversigten. Her kan du se følgende:

- Fag, årstal, lærer og hold
- Ferier og forløb



HVORDAN SER JEG ELEVPLANER FOR MINE BØRN?

Under fanen "ELEVPLAN" kan du se følgende:

1. Elevstatus, hvor lærerne kan skrive en status, der er en opsummering på, hvordan dit barns progression er fagligt.
2. I opfølgningen kan lærerne skrive, hvordan der skal følges op på målene, og hvordan I samlet – elev, forældre og skole – kan understøtte dit barns progression. En del af opfølgningen vil ofte blive formuleret i forbindelse med en skole-hjem-samtale.
3. Elever, forældre og lærere kan knytte kommentarer til elevplanen.
4. Læreren kan have vedhæftet en eller flere filer til elevplanen. Det kan være et testresultat, en statusudtalelse eller noget andet, der ikke lige hører til i forløbene.
5. Se mere information - herunder finder du opgaver, læringsmål og faglige mål.

The screenshot shows a digital interface for a student plan in the subject 'DANSK'. It features a 'Elevstatus' section with a text box containing a teacher's report on a student named Mikkel. To the right is an 'Opfølgning' section. Below these are buttons for 'SE/SKRIV KOMMENTARER' and 'SE/TLFØJ FILER (1)'. At the bottom is a red bar with the text 'SE MERE INFORMATION: MÅL, OPGAVER, ELEVAFLYVERINGER' and an 'ÅBN' button with a dropdown arrow. Five numbered arrows point to the following elements: 1 points to the 'Elevstatus' header, 2 points to the 'Opfølgning' header, 3 points to the 'SE/SKRIV KOMMENTARER' button, 4 points to the 'SE/TLFØJ FILER (1)' button, and 5 points to the red bar at the bottom.

DANSK

1 Elevstatus

Det går godt med Mikkel i dansk. Han er god til at sætte sig selv i gang, og fordybe sig i en opgave. Jeg har uploadet hans hurtig skriftlige opgave. Der er nogle få grammatiske fejl, men ellers ser det rigtig fint ud. Mikkel er en sød og glad dreng. Han er vellidt i klassen. Han har altid nogen at være sammen med, og der er en rigtig god stemning omkring ham.

2 Opfølgning

3 SE/SKRIV KOMMENTARER

4 SE/TLFØJ FILER (1)

5 SE MERE INFORMATION: MÅL, OPGAVER, ELEVAFLYVERINGER ÅBN

SÅDAN SER DU FLERE INFORMATIONER I ELEVPLANERNE

Dette kan du som forælder også se i dine børns elevplaner:

- **OPGAVER:** Som forælder kan du også se de opgaver, dit barn har afleveret i Meebook.

Du kan se dit barns besvarelse af den enkelte opgave, den respons, læreren evt. har givet, og se ned i de filer, dit barn har vedhæftet sin besvarelse.

Dette gør du ved at klikke på den lille mappe med øjet under "SE BESVARELSE".

OPGAVER				OPGAVER IKKE AFLEVERET	0/3
STATUS	OPGAVE	GRUPPEOPGAVE	SE BESVARELSE	SISTE ELEVAKTIVITET	
✓	Task 1				02. apr. 2020
✓	Task 2				02. apr. 2020
●	Task 3				02. apr. 2020

- **LÆRINGSMÅL:** Du kan se de læringsmål, som dit barn har arbejdet efter.

Læreren vil vælge nogle af læringsmål ud, som er relevante for elevplanen.

Farverne i elevplanen symboliserer en skala fra 1-5.

Læreren afgør skalaens målestok, der eksempelvis kan være ja/nej, forstår/forstår ikke, ved/ved ikke.

		Har deltaget i responsgrupper i Teams.		22. apr. 2020
		Har afleveret 1. kladde.		22. apr. 2020
ELEVREFLEKSION SKRIFTLIG OPGAVE				
REV	LÆRE	SK	KOMMENTARER	SISTE REAKTION
		Har afleveret 1. kladde		22. apr. 2020
		Har deltaget i responsgrupper i Google Classroom		22. apr. 2020
		Har afleveret 2. kladde		22. apr. 2020
ELEVREFLEKSION TRIVSELVURDERING 24. APRIL				
REV	LÆRE	SK	KOMMENTARER	SISTE REAKTION
		Er du i godt humør de fleste dage?		23. apr. 2020
		Hvordan går det med at komme op om morgenen i hverdage?		23. apr. 2020
ELEVREFLEKSION ONLINEUNDERVISNING				
REV	LÆRE	SK	KOMMENTARER	SISTE REAKTION
		Deltag i onlineundervisning 21. april		22. apr. 2020
		Deltag i onlineundervisning 24. april		22. apr. 2020

1-5 er angivet med farverne:



- **FAGLIGE MÅL:** Det kan også være, at dit barns lærer har valgt at inddrage faglige mål i dit barns elevplan, hvis han/ hun vurderer, at det giver mening. De faglige mål vil ofte være de Fælles Mål fra Undervisningsministeriet, som er lærerens rettesnor i forhold til undervisningen i faget. LÆREREN KAN nedbryde de faglige mål til læringsmål, som du og dit barn kan se inde i forløbet.

FAGLIGE MÅL			
FA	FAGLIGT MÅL	TITEL	STATUS
UVM	Eleven har viden om intertekstualitet	Vidensmål	
UVM	Eleven har viden om udarbejdelse af historiske problemstillinger	Vidensmål	
UVM	Eleven kan formulere historiske problemstillinger	Færdighedsmål	
UVM	Eleven kan sætte teksten i forhold til andre værker	Færdighedsmål	

SÅDAN LOGGER DU UD AF MEEBOOK

Når du gerne ville logge ud af Meebook, kan du trykke på "Log ud".

Computeren husker dit UNI-login i en tid, så hvis du vil logge helt ud af alle tjenester, som du benytter dit UNI-login til, så skal du lukke alle browservinduer.

Bemærk, at det ikke er nok at lukke fx et faneblad. Alle browservinduer skal lukkes ned. Efterfølgende kan en anden bruger logge ind med UNI-login.

SÅDAN SER DU UPV FOR DINE BØRN

Når skolen er færdig med UPV i Meebook, kan du både se vurdering og begrundelse, såfremt den er blevet gjort synlig.

Du kan finde den færdige UPV i den samlede elevplan.

MEEBOOK ELEV E

SKOLENS VURDERING AF UDDANNELSESPARATHED

GYM ☒ Personlige forudsætninger ☐ Sociale forudsætninger PRÆKSISFAGLIGE FORUDSÆTNINGER ☒ Mellem ☐ Høj	EUD ☒ Personlige forudsætninger ☒ Sociale forudsætninger PRÆKSISFAGLIGE FORUDSÆTNINGER ☒ Mellem ☐ Høj	HF ☒ Personlige forudsætninger ☒ Sociale forudsætninger PRÆKSISFAGLIGE FORUDSÆTNINGER ☒ Mellem ☐ Høj
--	---	--

ELEVEN HAR ØNSKET

☐ GYM ☐ EUD ☒ HF ☐ Andet

SE UDDYBNING

ÅBEN

MOBILVISNING AF MEEBOOK

Hvis du logger ind via mobiltelefon, skal du klikke på det orange ikon øverst i højre hjørne.



Når du er logget ind på Meebook, kommer du til startside med en oversigt. Du kan folde oversigten ud, ved at klikke på pilene i højre side. Herefter kan du, ligesom på computeren, vælge mellem de forskellige faner.

